

Zarządzenie Nr 3/2019
Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Korszach
z dnia 07.03.2019 r.

w sprawie: ustalenia odpłatności i zasad pobierania opłat od użytkowników przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Korszach.

Na podstawie art. 14 ust. 2 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, § 11 ust. 2 Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Korszach, § 3 ust. 1, 2.1 Regulaminu Organizacyjnego MGBP zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Karta biblioteczna wydawana jest bezpłatnie.
2. Za wydanie nowej karty (z powodu zagubienia) pobiera się opłatę w wysokości 5,00 złotych – opłata nie dotyczy posiadaczy Karty Dużej Rodziny.

§ 2

1. Za przetrzymanie zbiorów ponad termin określony regulaminem korzystania z usług Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Korszach pobiera się opłaty w wysokości:
 1. za przetrzymanie od jednego do dwóch miesięcy kara wynosi 2,50 zł
 2. od dwóch do sześciu miesięcy kara wynosi 5,00 zł
 3. powyżej sześciu miesięcy kara wynosi 10,00 zł
2. Kwoty nie zależą od ilości zaległych książek.
3. Wysokość odszkodowania za zagubione lub zniszczone zbiory, obwoluty, dodatki i opakowania płyt, kaset, gier planszowych itp., ustala bibliotekarz odpowiedzialny za dany dział lub filię uwzględniając aktualną cenę rynkową danego wydawnictwa lub zniszczonego elementu.
4. W przypadku korzystania z materiałów bibliotecznych sprowadzonych z innej biblioteki w Polsce lub z innych krajów, użytkownik zobowiązany jest do pokrycia faktycznych kosztów przesyłki plus VAT.

§ 3

1. Za usługi reprograficzne, fax, upomnienia:

| | Rodzaj usługi | Format | Cena z VAT |
|----|---|--------|--------------|
| 1) | odbitka kserograficzna | A4 | 0,30 zł/str. |
| 2) | odbitka kserograficzna | A3 | 0,40 zł/str. |
| 3) | wydruk komputerowy czarno-biały | A4 | 0,30 zł/str. |
| 4) | wydruk komputerowy kolorowy (tekst małe obrazki) | A4 | 1,00 zł/str. |

| | | | |
|-----|--|----|---|
| 5) | wydruk komputerowy kolorowy - kolor zajmuje ponad 50% powierzchni arkusza* | A4 | 3,00 zł/str. |
| 6) | wydruk z bibliograficznych baz danych własnych i nabytych | A4 | 0,25 zł/str. |
| 7) | skanowanie książek, czasopism z oryginału | | bezpłatnie |
| 8) | nagranie płyty CD/DVD wraz z nośnikiem | | 2,00 zł/1 szt |
| 9) | Usługa FAX | | 2,00 zł |
| 10) | Opłata za pisemne upomnienie | | aktualna wartość znaczka opłaty pocztowej |

* oceny wielkości powierzchni arkusza zajmowanej przez kolor dokonuje pracownik MGBP w sposób szacunkowy.

2. Pracownik MGBP może odmówić kserowania książki w przypadku słabej oprawy introligatorskiej, wypadających kartek oraz zbiorów wydanych w dużych formatach. Kserowaniu nie podlegają książki i czasopisma wydane przed 1950 r.

3. Osoby i instytucje ubiegające się o możliwość reprodukcji zbiorów MGBP muszą stosować się do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 4

1. Zobowiązuję pracowników Oddziałów, Działów Udostępniania oraz Filii bibliotecznych MGBP do ścisłego przestrzegania stosowania postanowień niniejszego zarządzenia.

2. Pracownicy MGBP mają obowiązek zapoznania się z zarządzeniem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Oddziałów, Działów oraz Filii Bibliotecznych.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Traci moc dotychczasowy Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 3/05 z dnia 15.04.2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z obiektów i urządzeń administrowanych przez MGBP w Korszach.